

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE

La Société des Mines de Fer de Guinée (SMFG), recherche une personne dynamique et très expérimentée pour le compte de son Département de l'Environnement, aux Monts Nimba, dans la préfecture de Lola :

Intitulé du poste : **Surintendant(e) Environnement (H/F)**

Type de Contrat : **Indéterminée (CDI)**

Niveau du poste : **Catégorie C3**

Responsable Hiérarchique : **Directeur(ce) Environnement & Responsabilité Sociale**

Lieu d'affectation : **Sur Site à Nimba, avec des visites régulières au bureau de Conakry.**

I. LE ROLE :

Le/La Surintendant(e) Environnement est chargé(e) de contribuer à mener les démarches pour l'obtention à temps opportun, des permis environnementaux et sociaux pour la composante guinéenne du projet Nimba, en veillant à ce que les mesures de protection environnementales et sociales de la SMFG soient appropriées, robustes et mises en œuvre de manière cohérente et adéquate dans tous les aspects du projet.

II. LES RELATIONS CLES DU POSTE :

- ✓ Le Directeur Générale ;
- ✓ Le Directeur des Operations ;
- ✓ Le Gestionnaire de Projet Phase 1;
- ✓ Le Directeur Environnement & Responsabilité Sociale ;
- ✓ Les Chefs de Département sur le site de Nimba ;
- ✓ Contractants EIES ;
- ✓ Les Parties Prenantes Clés

III. LES RESPONSABILITES DU POSTE :

- Veiller à ce que les politiques et normes ERS de la SMFG soient à jour, appropriées, robustes, et qui tiennent compte des meilleures pratiques du secteur.
- Contribuer à la réalisation d'EIES robustes et de haute qualité pour la composante guinéenne du projet Nimba, conformément au calendrier du projet.
- Fournir un leadership et des conseils concernant les activités, études et évaluations passées, présentes et futures, qui informent de l'élaboration de documents d'évaluation d'impact environnemental pertinents pour la phase 1 du projet.
- Identifier les lacunes dans les études existantes et déterminer des stratégies appropriées pour les combler.
- Assurer l'intégration appropriée des considérations environnementales et sociales dans la conception, l'ingénierie et les opérations du projet.
- Veiller à ce que tous les plans de gestion découlant des processus d'EIES soient pertinents et réalisables opérationnellement.
- Identifier et communiquer les risques à mesure qu'ils surviennent et proposer des mesures pour les mitiger.
- Gérer et superviser l'équipe environnementale sur site, y compris les aspects administratifs.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du projet Nimba pour gérer les coûts, les risques et les éléments de calendrier associés à la préparation et à la soumission des documents pertinents d'évaluation de l'impact environnemental.
- Travailler avec le Directeur de Projet et le Directeur General de la SMFG pour toute interaction avec les agences gouvernementales sur la Phase 1 du projet et obtenir les approbations statutaires pertinentes, selon les besoins.
- Contribuer à la Préparation et à la soumission des réponses aux requêtes des autorités de régulation, pendant les périodes d'évaluation.
- Superviser la gestion des déchets, de l'eau, de la qualité de l'air et des efforts de réhabilitation des terres, pour assurer le respect des normes environnementales.
- S'assurer de la surveillance de la performance environnementale et rendre compte des mesures de durabilité appliquées, y compris le respect des permis et licences environnementaux.
- Diriger l'élaboration et la conduite de programmes de formation en gestion environnementale pour le personnel du projet ainsi que le personnel contractants, afin de promouvoir les meilleures pratiques dans le domaine.
- Régulièrement rapporter à la hiérarchie les cas de performances environnementales du projet, les activités d'engagement communautaire et le progrès des initiatives liées à la communauté.
- Gérer les relations avec les organisations non gouvernementales (ONG), les organismes gouvernementaux locaux et les groupements à caractère communautaires, pour favoriser des partenariats qui profitent à la fois à l'environnement et aux communautés locales.

- Avoir une bonne connaissance de la législation en matière de protection de l'environnementale, des tendances et des meilleures pratiques pour garantir que les stratégies environnementales du projet restent actuelles et efficaces.

IV. EXIGENCE DU POSTE.

- Minimum 7 ans d'expérience dans l'industrie extractive, y compris une expérience opérationnelle significative, y compris dans la conception et l'exécution de systèmes de gestion environnementale.
- Expérience significative dans la préparation ou la gestion d'EIES et dans l'intégration du processus dans la conception d'un projet.
- Très bonne connaissance des bonnes pratiques internationales en matière d'EIES (par exemple, les normes de performance de la SFI, les directives EHS de la Banque mondiale...) et dans le secteur minier (par exemple, l'ICMM).
- Capacités avérées à gérer une équipe, à déléguer et à diriger.
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlé, lu, écrit).

V. PROFIL RECHERCHE.

- Être titulaire d'une maîtrise ou d'un diplôme d'Ingénieur spécialisé en Environnement, Aménagement ou similaires etc...
- Expériences avérées dans la gestion d'une EIES en milieu minier ;
- Expériences avérées dans l'identification et la gestion de risques environnementaux
- Avoir de solides compétences interpersonnelles, établissant des relations dans toute l'organisation, cherchant activement à partager les meilleures pratiques et à fournir des informations ;
- Avoir une grande attention aux détails ;
- Avoir une connaissance approfondie des outils informatiques et logiciels environnementaux ;
- Bénéficier de solides compétences analytiques et de rédaction de rapports, avec la capacité de rédiger des rapports concis, précis et pratiques ainsi que des documents d'orientation / de procédure ;
- Avoir une bonne expérience dans la conception, la mise en œuvre et la gestion de cadres de risques environnementaux ;
- Avoir la capacité et la volonté d'inciter, de diriger et de gérer efficacement le changement ;
- Avoir un leadership crédible et confiant qui inspire et motive les autres ;
- Savoir planifier, organiser et gérer le temps ;
- Savoir travailler de façon autonome ;
- Être bilingue français et anglais.

VI. DOSSIERS DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature à fournir dans une enveloppe format A4 fermée, devra comporter les documents suivants :

Une Lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) récent et détaillé.

Les copies de diplômes et attestations de travail seront requises pour les candidat(e)s qui seront présélectionné(e)s.

Le dépôt des candidatures se fera à l'adresse de la Direction des Ressources Humaines, au plus tard le **Mercredi, 05 Avril 2024 à 16H**, avec la mention du poste au verso d'une enveloppe A4 fermée, ou dans l'objet du courrier de candidature à l'adresse électronique ci-après :

smfg.recruitment@nimbairon.com, à la même date.

Les candidatures sont également reçues via nos boîtes à lettre au Gouvernorat de la ville de N'zérékoré, à la Mairie de Lola, au bureau de la SMFG à Lola et au bureau de Conakry (Résidence Marine, 5^e étage, Commune de Dixinn),

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES