



RECRUTEMENT DE FOURNISSEURS / PRESTATAIRES.

RFQ : 003FHI360/10/2024
Date d'Emission : 28 octobre 2024
Délai de Questions : 7 novembre 2024
Délai de Soumission : 15 novembre 2024
Octroi Attendu : 1 décembre 2024
Question adressée à : AKourouma@fhi360.org
mdiallo@fhi360.org

APERÇU ORGANISATIONNEL

FHI 360 est une Organisation Internationale à but non lucratif disposant d'un Bureau à Conakry et ayant des activités à travers toute la Guinée.

En Guinée, FHI 360 conduit la mise en œuvre des Projets de lutte contre des épidémies (EPIC) financé par l'Agence Américaine d'Aide au Développement (USAID) et Village Reach Financé par la Fondation Bill & Melinda Gates.

OBJECTIF

L'objectif de cette annonce à candidature est de recruter des fournisseurs /prestataires pour nous faciliter la mise en œuvre de nos activités conformément aux procédures.

A cet effet, FHI360 invite toutes personnes morales et/ou physiques qui souhaiteraient participer aux différentes consultations (appel d'offres) pour la fourniture des services dans les domaines suivants :

- 1) Service de nettoyage de bureaux
- 2) Location de véhicules 4x4 tout terrain et camions
- 3) Service de Gardiennage
- 4) Entretien et de maintenance du groupe électrogène de 80 KVA
- 5) Entretien et de maintenance de véhicules
- 6) Vente de billets d'avion (agences de voyage)
- 7) Services de transit
- 8) Services hôteliers/hébergement
- 9) Service de restauration aux ateliers, séminaires, etc.
- 10) Vente et fourniture de matériels informatiques
- 11) Vente et fourniture de mobiliers de bureau
- 12) Maintenance des équipements de laboratoire (domaine santé)
- 13) Maintenance des équipements informatiques et câblage
- 14) Entretien et maintenance de climatiseurs

- 15) Entretien de bâtiments/services généraux (peinture, maintenance électrique, travaux de menuiserie,
- 16) Imprimeries, etc.

CONDITIONS

- 1- Le candidat sera dans la catégorie demandée en fonction de sa spécialité et de ses expériences générales ;
- 2- FHI360 traitera directement avec ces fournisseurs et prestataires spécialisés dans les domaines concernés ;
- 3- Le fournisseur devra accepter une inspection visuelle de ses locaux pour juger de la conformité, de l'état et de la qualité des biens et services proposés ;
- 4- Le fournisseur devra préciser dans son offre le coût unitaire des biens ou services, les modalités de paiement en sachant que le règlement des factures se fera après prestation/livraison conforme ;

CRITERES DE SELECTION

Les critères d'évaluation et d'attribution des marchés sont les suivants :

- ✓ Conformité de l'entreprise par rapport à la loi Guinéenne (RCCM, code NIF valide, Quitus fiscal)
- ✓ Avoir un siège (un bureau)
- ✓ La Capacité de livraison des biens ou services demandés
- ✓ Garantie des bien/services
- ✓ Justification de l'expérience dans le domaine (contrats, bons de commande, attestations de service rendu, etc.) ; de préférence avec les ONG ou Institutions Internationales
- ✓ Coût des services et/ou biens
- ✓ Validité de l'offre
- ✓ Modalité de paiement

SOUSSION DE LA COTATION

FHI 360 est exonérée de toutes taxes par le gouvernement guinéen. Ainsi, les devis doivent être soumis en francs guinéens avec le détail des frais, prix et autres coûts hors taxes.

Les offres doivent être soumises à l'adresse e-mail suivante:

AKourouma@fhi360.org en mettant en copie MDiallo@fhi360.org et EBile@fhi360.org au plus tard le lundi 15 novembre 2024 à 17h30. tout en respectant le schéma ci-dessus.

NB : les offres ne mettant pas en copie toutes les adresses e-mails su-mentionnées ne seront pas considérées et toutes les offres doivent être envoyées par courriel.

DROIT DE SÉLECTION / REJET

FHI 360 a l'intention et se réserve le droit d'attribuer l'offre à un ou plusieurs fournisseurs sur la base de la conformité aux spécifications énumérées, le prix de vente et tous les autres critères énumérés ci haut dans la section « Critères de sélection ». FHI 360 se réserve également le droit d'augmenter ou de diminuer les quantités.

FHI 360 se réserve le droit de sélectionner et de négocier avec les structures ou personnes qu'elle jugera, à sa seule discrétion, être qualifiées pour des offres concurrentielles et pour mettre fin aux négociations sans encourir ou à subir aucune obligation.

FHI 360 se réserve le droit d'annuler les commandes des services qui ne peuvent pas être livrées dans le délai indiqué par le fournisseur ou le prestataire.

DEMANDE DE GARANTIE DE LA STRUCTURE DE QUOTATION

Toute information fournie dans le cadre de la demande de cotation sera validée pendant soixante (60) jours à compter de la date de soumission. Ceci inclus, sans s'y limiter, les couts, prix, termes et conditions, niveaux de service et toute autre information. Si le contrat est octroyé à votre Société, toute information contenue dans la demande et le processus de négociation deviendra contractuellement contraignante.

DROITS RESERVES

Toute réponse à cette demande devient la propriété de FHI 360, qui, à sa seule discrétion, se réserve le droit de :

- Disqualifier toute proposition basée sur l'offre ou le non-respect des instructions pour la sollicitation.
- Prolonger le délai de soumission de toutes les réponses à la demande après en avoir informé tous les soumissionnaires.
- Mettre fin ou modifier le processus de demande à tout moment et le reprendre
- Émettre plusieurs subventions basées sur des activités de sollicitation
- FHI 360 n'indemniser pas les fournisseurs pour la préparation de leurs réponses à cette demande
- FHI 360 ne sera pas obligé de commander une quantité minimale ou maximale de services ou de produits et ne prendra aucun engagement financier ou autre.

Fait à Conakry, le 28 octobre 2024

Ebi Célestin Bile
Représentant Pays de FHI360

ANNEXE 1
LETTRE DE CANDIDATURE

Réf :...../.../2024

Date.....

A l'attention de Monsieur le Représentant Pays de FHI360

Objet : Recrutement fournisseur

Monsieur le Représentant Pays,

Nous soussignés, avons l'honneur de proposer notre candidature à titre de Fournisseur/Prestataire (à préciser), pour les catégories de fournitures/services ci-après (à préciser en fonction de l'annexe 2) conformément aux dispositions du dossier de qualification.

Nous joignons à la présente lettre de candidature, notre offre financière et l'ensemble des documents énumérés en annexe de la qualification afin de vous permettre d'évaluer notre capacité à effectuer les fournitures/services prévus dans le cadre de vos activités.

Nous déclarons sur l'honneur que les renseignements qui sont joints à notre candidature sont vrais et exacts et nous comprenons que toute fausse déclaration entraînera automatiquement le rejet de notre proposition.

Veillez agréer, Monsieur le Représentant Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature et Titre du Responsable Signataire

ANNEXE 2 : DOSSIER DE CANDIDATURE

Liste de documents pièces administrative à joindre au dossier

A - Formulaire de soumission

Identification de la société	
Dénomination :	
Adresse :	
Numéro d'entreprise :	
Représentée par (nom et prénom) :	
Fonction :	
Tel :	
E-mail :	
N° de compte pour les paiements :	
Institution financière :	
Date :	
Signature AUTORISÉE :	

B- Pièces administratives à joindre au dossier

N°	Dénomination
1.	Copie du registre de commerce (RCCM) /NIF* (à joindre)
2.	Copie du numéro d'inscription/immatriculation à la caisse Nationale de Sécurité Sociale
4.	Preuves d'avoir réalisé trois (3) Services au cours des 3 dernières années (2021, 2022 & 2023) attestées par des bons de commandes / contrats et attestations de bonne exécution*, précisant les commanditaires et les montants.
Date :	
Signature autorisée :	

ANNEXE 3

CATEGORIE DE BIENS / SERVICES

Les candidats intéressés par une ou plusieurs catégories, peuvent soumissionner suivant la liste ci-dessous :

N°	CATEGORIE (FOURNITURE DES BIENS/SERVICES)
1	Location de véhicules 4*4 tout terrain
2	Service de nettoyage de bureau
3	Services de Gardiennage et de sécurité
4	Maintenance du groupe électrogène de 80 KVA
5	Entretien et de maintenance de véhicules
6	Vente de billets d'avion (agences de voyage)
7	Services de transit
8	Services hôteliers (hébergement et location de salles de conférence)
9	Service de restauration aux ateliers, séminaires, etc.
10	Vente et fourniture de matériels informatiques
11	Vente et fourniture de mobiliers de bureau
12	Maintenance des équipements de laboratoire (domaine santé)
13	Maintenance des équipements informatiques et câblage
14	Entretien et maintenance de climatiseurs
15	Entretien de bâtiments/services généraux (peinture, maintenance électrique, travaux de menuiserie, etc.)
16	Imprimeries

NB : Merci de constituer un seul dossier par catégorie.