

REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail-Justice-Solidarité

.....
**MINISTERE DES POSTES, DES TELECOMMUNICATIONS ET DE
L'ECONOMIE NUMERIQUE (MPTEN)**
.....

**PROJET DE TRANSFORMATION NUMERIQUE POUR L'AFRIQUE/PROJET
REGIONAL D'INTEGRATION NUMERIQUE EN AFRIQUE DE L'OUEST
(WARDIP-GUINEE)**

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET

SERVICES DE CONSULTANT (Individu)

Client : Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique (MPTEN) représenté par le Projet Régional d'Intégration Numérique en Afrique de l'Ouest (WARDIP-GUINEE).

Référence de l'accord de financement : IDA : Crédit N° 74440GN

**L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN
CONSULTANT BUSINESS ANALYST SENIOR**

Date début : 19 mai 2025

Date limité : 09 Juin 2025

Contexte et justification de la mission

Le Gouvernement de la République de Guinée a obtenu un financement de 60 millions de dollars \$ de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour financer le coût du Projet de Transformation Numérique pour l'Afrique/ Projet Régional d'Intégration Numérique de l'Afrique de l'Ouest (DTfA/WARDIP) placé sous la tutelle du Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique (MPTEN). Le Projet a l'intention d'utiliser une partie de ce montant pour effectuer les paiements au titre du **Recrutement d'un consultant (e) Business Analyst Sénior**.

Objectif de la mission :

L'objectif principal de cette mission est de recruter un(e) analyste d'affaires senior afin de recueillir, analyser, prioriser et gérer les exigences métier et les attentes des différentes parties prenantes, dans le cadre de la mise en œuvre réussie des services publics numériques.

Cette mission stratégique vise à assurer l'alignement clair des nouveaux services avec les besoins des utilisateurs, à garantir la qualité fonctionnelle et technique, et à faciliter une communication transparente et efficace entre les parties prenantes et l'équipe projet.

Mission du consultant :

Placé(e) sous la responsabilité directe du chef de projet, le/la consultant(e) analyste d'affaires senior aura pour mission principale d'assurer la collecte, l'analyse approfondie, la documentation et la gestion proactive des attentes et exigences des parties prenantes afin d'orienter efficacement la mise en œuvre des nouveaux services numériques publics.

Principales responsabilités :

Élaboration et validation des spécifications :

- Rédiger des spécifications fonctionnelles et techniques claires, détaillées, et validées par les parties prenantes ;

- Assurer la validation régulière des spécifications auprès des utilisateurs et équipes techniques.

Planification de la qualité et assurance qualité :

- Élaborer et maintenir à jour les plans de gestion de la qualité en collaboration avec l'équipe projet ;
- Participer activement aux tests fonctionnels, d'intégration, et de validation pour garantir la conformité des livrables avec les exigences recueillies.

Soutien et accompagnement de l'équipe projet :

- Fournir un soutien continu et proactif à l'équipe projet pour assurer la compréhension et l'intégration des exigences tout au long du cycle de développement.

Documentation rigoureuse :

- Rédiger, actualiser et diffuser une documentation claire et complète (spécifications, rapports d'analyse, procédures, manuels utilisateurs).

Amélioration continue des processus :

- Participer activement aux efforts d'amélioration continue des processus internes, méthodologies et outils utilisés par l'équipe projet.

Planification et gestion des risques :

- Réaliser des estimations réalistes des tâches liées à l'analyse métier.
- Identifier, analyser, et gérer efficacement les risques et les problèmes pouvant affecter la réalisation des objectifs du projet.

Reporting et communication proactive :

- Préparer et présenter des rapports réguliers et détaillés d'avancement à l'attention du chef de projet et des autres parties prenantes.
- Participer activement aux réunions de coordination, assurer une communication efficace, transparente et régulière avec tous les intervenants du projet.

Autres tâches connexes :

- Exécuter toute autre tâche pertinente demandée par le chef de projet, contribuant directement à la réussite du projet.

PROFIL DU CONSULTANT

Le/la consultant(e) recherché(e) doit disposer d'une excellente capacité à travailler dans un environnement multiculturel complexe, tout en gérant efficacement les relations avec diverses parties prenantes telles que les administrations publiques, agences gouvernementales, partenaires privés et techniques.

Il/elle devra posséder des compétences avérées en communication, un esprit critique développé, une réelle autonomie et être proactif(ve) et force de proposition. Il/elle doit également démontrer une forte capacité d'analyse et de synthèse, être prêt(e) à partager activement ses expériences et connaissances avec l'équipe.

Les critères pour l'évaluation des candidatures seront :

Formation académique :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+5 minimum) en Informatique, Administration des Affaires, Économie, Mathématiques appliquées ou domaine connexe pertinent.

Absence de diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur : Disqualifié.

Expérience professionnelle :

- Au minimum dix (10) années d'expérience confirmée en tant qu'analyste d'affaires (Business Analyst ou Business Owner), avec un rôle stratégique avéré.

- Avoir réalisé au moins trois (3) missions significatives prouvées en tant qu'analyste d'affaires (Business Analyst ou Business Owner) sur des projets informatiques complexes, idéalement liés au secteur public ou à la transformation numérique.

Compétences techniques obligatoires :

- Expérience avérée (au moins deux missions significatives) dans le recueil, l'analyse approfondie des besoins métiers, la rédaction détaillée des spécifications et l'élaboration rigoureuse des cahiers des charges.
- Expérience confirmée dans l'élaboration et la validation des plans de test (au minimum une mission avérée).
- Compétence prouvée en rédaction de rapports clairs et exhaustifs destinés aux décideurs et aux parties prenantes clés.

Langues :

- Français (niveau maîtrise) et Anglais (niveau intermédiaire à l'écrit et à l'oral).

Compétences complémentaires fortement appréciées (« un plus ») :

- Expérience pratique confirmée avec les méthodes agiles (Scrum, Kanban, SAFe, etc.).
- Certification professionnelle reconnue en analyse d'affaires ou gestion de projet agile (par exemple, CBAP, PMI-PBA, Certification Scrum Master, Product Owner, Six Sigma ou équivalents).

NB : Les références doivent être accompagnées de Attestations de services rendus délivrés par les bénéficiaires des prestations et indiquant la description du projet, l'étendue et la valeur du marché. En l'absence de ces documents l'expérience déclarée ne sera pas considérée.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux directives de sélection de consultants individuels de la Banque mondiale « Règlements pour la Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le FPI » de la Banque mondiale édition septembre 2023.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence (TDR) à l'adresse mentionnée ci-dessous et aux heures suivantes :

Du lundi au jeudi : de 9 heures à 16 heures 30 mn Le vendredi : de 9 heures à 13 heures.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées ou transmises par courriel à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **09 Juin 2025 à 12 h 00 mn GMT**. Les enveloppes doivent porter expressément la mention « *Manifestation d'intérêt pour le Recrutement d'un consultant (e) Business Analyst Sénior* ».

À l'attention de : Monsieur le Coordonnateur par intérim du Projet Régional d'Intégration Numérique en Afrique de l'Ouest (WARDIP-GN).

L'adresse dont il est fait mention ci-dessus est : Projet Régional d'Intégration Numérique en Afrique de l'Ouest (WARDIP-GN), Quartier Kaporo, Commune de Ratoma-Conakry, Immeuble BAH Kadiatou, référence la Société Easycom et à proximité du pont Kiridi, **E-mail :** coordonnateur@wardip.gn / bounawardip24@gmail.com avec copie obligatoire à : fofanafodsaidou86@gmail.com

Fait à Conakry, le 16 mai 2025



M. Fodé YOULA

Coordonnateur par intérim de WARDIP