

REPUBLIQUE DE GUINEE

*Travail-Justice-Solidarité*

.....  
**MINISTERE DES POSTES, DES TELECOMMUNICATIONS ET DE  
L'ECONOMIE NUMERIQUE (MPTEN)**  
.....

**PROJET DE TRANSFORMATION NUMERIQUE POUR L'AFRIQUE/PROJET  
REGIONAL D'INTEGRATION NUMERIQUE EN AFRIQUE DE L'OUEST  
(WARDIP-GUINEE)**

**AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET**

**SERVICES DE CONSULTANT (Individu)**

**Client :** Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique (MPTEN) représenté par le Projet Régional d'Intégration Numérique en Afrique de l'Ouest (WARDIP-GUINEE).

**Référence de l'accord de financement : IDA : Crédit N° 74440GN**

**L'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN(e)  
CONSULTANT(e) CHEF (fe) DE PROJET DE DIGITALISATION DE SERVICES  
PUBLICS**

**Date début : 19 mai 2025**

**Date limité : 09 Juin 2025**

**Contexte et justification de la mission**

Le Gouvernement de la République de Guinée a obtenu un financement de 60 millions de dollars \$ de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) pour financer le coût du Projet de Transformation Numérique pour l'Afrique/ Projet Régional d'Intégration Numérique de l'Afrique de l'Ouest (DTfA/WARDIP) placé sous la tutelle du Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique (MPTEN). Le Projet a l'intention d'utiliser une partie de ce montant pour effectuer les paiements au titre du **Recrutement d'un consultant individuel pour le recrutement d'un(e) consultant(e) chef(fe) de projet de digitalisation de services publics.**

**Objectif de la mission :**

L'objectif général est de recruter un(e) expert(e) en gestion de projet chargé(e) d'assurer une coordination stratégique et opérationnelle efficace des activités de mise en œuvre des services publics numériques.

Placé(e) sous l'autorité directe de la direction du projet, le/la Chef(fe) de Projet aura pour principale responsabilité la coordination stratégique et opérationnelle, la planification détaillée, et la supervision rigoureuse de l'ensemble des activités menées par l'équipe projet.

**Principales responsabilités :**

**Planification et gestion stratégique du projet :**

- Élaborer, mettre en œuvre et actualiser régulièrement les plans de travail détaillés, alignés avec les objectifs stratégiques, les indicateurs de performance et les résultats attendus du projet ;

- Superviser la planification des ressources humaines, techniques et financières, en veillant à une allocation optimale et à la maîtrise des coûts et des délais.

#### **Coordination opérationnelle et supervision efficace :**

- Coordonner, piloter et superviser l'exécution quotidienne des activités du projet, en assurant la conformité aux calendriers établis, aux budgets prévus et aux normes de qualité définies ;
- Assurer la mise en place et le suivi rigoureux des indicateurs clés de performance (KPIs) et garantir l'atteinte des résultats escomptés.

#### **Reporting, suivi-évaluation et communication proactive :**

- Préparer et présenter régulièrement des rapports précis, complets et orientés résultats destinés aux partenaires institutionnels (UGP WARDIP, ANDE, etc.), incluant des analyses claires de progrès, défis rencontrés et recommandations pour améliorer les résultats ;
- Organiser et animer efficacement les réunions régulières de coordination technique et stratégique avec l'ensemble des partenaires et parties prenantes afin d'assurer une prise de décision fluide et consensuelle ;
- Assurer une visibilité proactive du projet à travers une communication transparente et continue auprès de toutes les parties prenantes.

#### **Gestion proactive des risques et des problèmes :**

- Identifier, analyser, suivre et gérer de manière proactive les risques et les problèmes susceptibles d'affecter le bon déroulement du projet, en mettant en place des mesures correctives adaptées et rapides.

#### **Renforcement des capacités et accompagnement de l'équipe projet :**

- Renforcer la cohésion et les compétences de l'équipe projet par le mentorat, le transfert de compétences et la diffusion des bonnes pratiques en gestion de projet.

#### **Autres tâches complémentaires :**

Exécuter toute autre activité pertinente définie par la direction du projet dans le cadre de l'avancement efficace du projet.

Le Ministère des Postes, des Télécommunications et de l'Economie Numérique (MPTEN) représenté par le Projet de Développement de l'Agriculture Commerciale en Guinée (WARDIP-GN) invite les Consultants individuels à présenter leur candidature en **langue française** en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les documents suivants : Cv, lettre de motivation, références, diplômes, attestations de services faits et attestations de formations complémentaires.

#### **PROFIL DU CONSULTANT**

Le/la consultant(e) recherché(e) doit démontrer une excellente capacité à évoluer dans un contexte multiculturel complexe, couplée à une forte aptitude en gestion de relations avec une variété de parties prenantes (secteur public, agences gouvernementales, partenaires techniques et privés). Il/elle doit posséder une solide maîtrise des normes internationales et des méthodologies reconnues en gestion de projets (planification, suivi-évaluation, gestion des risques), ainsi qu'une aisance avérée avec les outils modernes de gestion de projet.

Le/la candidat(e) devra également faire preuve de leadership, de capacités analytiques poussées, d'autonomie, ainsi que d'une solide aptitude à la prise de décisions stratégiques et à la résolution efficace des problèmes. Une expérience avérée en coordination d'équipes multidisciplinaires et multi-acteurs est essentielle pour ce poste.

## **Les critères pour l'évaluation des candidatures seront :**

### **Formation académique :**

- Diplôme universitaire (BAC+5 minimum) en Gestion de Projet, Administration des Affaires, Ingénierie Informatique, Systèmes d'information ou un domaine connexe pertinent.

### **Absence de diplôme, diplôme non conforme ou de niveau inférieur : Disqualifié.**

### **Expérience professionnelle requise :**

- Expérience professionnelle confirmée d'au moins dix (10) ans dans la gestion de projets complexes, idéalement dans le domaine de la transformation numérique ou des systèmes d'information publics ;
- Au moins trois (3) missions significatives prouvées en tant que chef(fe) ou gestionnaire de projets informatiques, incluant idéalement la gestion de projets digitaux ou gouvernementaux à grande échelle.

### **Compétences techniques obligatoires :**

- Expérience avérée dans la rédaction et la validation de documents de spécifications techniques et fonctionnelles ;
- Expertise confirmée sur les architectures modernes telles que SOA (Service-Oriented Architecture), Micro services et APIs REST ;
- Solide maîtrise prouvée des outils de gestion de projets reconnus (Ms Project, Excel, Trello, Jira ou équivalents) ;
- Maîtrise confirmée des méthodologies reconnues de gestion de projets, incluant la planification détaillée, le suivi-évaluation rigoureux et la gestion proactive des risques et des problèmes.

### **Compétences linguistiques :**

- Français (niveau maîtrise) et Anglais (niveau intermédiaire à l'écrit et à l'oral).

### **Compétences fortement appréciées (constitueront un avantage majeur) :**

- Expérience pratique confirmée avec les méthodologies agiles (Scrum, Kanban, SAFe).
- Certification reconnue en gestion de projet (PMP, PRINCE2, CSM/PSM ou équivalents).
- Expérience technique prouvée avec les technologies et standards ouverts : Linux, Java, Spring Boot, frameworks frontend (Angular, React ou Vue.js), bases de données relationnelles (PostgreSQL, MySQL), OAuth2, OpenID Connect, Identity and Access Management (IAM).

**NB : Les références doivent être accompagnées de Attestations de services rendus délivrés par les bénéficiaires des prestations et indiquant la description du projet, l'étendue et la valeur du marché. En l'absence de ces documents l'expérience déclarée ne sera pas considérée.**

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux directives de sélection de consultants individuels de la Banque mondiale « Règlements pour la Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le FPI » de la Banque mondiale édition septembre 2023.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence (TDR) à l'adresse mentionnée ci-dessous et aux heures suivantes :

**Du lundi au jeudi : de 9 heures à 16 heures 30 mn    Le vendredi : de 9 heures à 13 heures.**

Les expressions d'intérêt doivent être déposées ou transmises par courriel à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **09 Juin 2025 à 12 h 00 mn GMT**. Les enveloppes doivent porter expressément la mention « *Manifestation d'intérêt pour le Recrutement d'un(e) consultant(e) chef(fe) de projet de digitalisation de services publics* ».

**À l'attention de : Monsieur le Coordonnateur par intérim du Projet Régional d'Intégration Numérique en Afrique de l'Ouest (WARDIP-GN).**

**L'adresse dont il est fait mention ci-dessus est :** Projet Régional d'Intégration Numérique en Afrique de l'Ouest (WARDIP-GN), Quartier Kaporo, Commune de Ratoma-Conakry, Immeuble BAH Kadiatou, référence la Société Easycom et à proximité du pont Kiridi, **E-mail :** [coordonnateur@wardip.gn](mailto:coordonnateur@wardip.gn) / [bounawardip24@gmail.com](mailto:bounawardip24@gmail.com) avec copie obligatoire à : [fofanafodsaidou86@gmail.com](mailto:fofanafodsaidou86@gmail.com)

Fait à Conakry, le 16 mai 2025



**M. Fodé YOULA**  
**Coordonnateur par intérim de WARDIP**